



T.C
FATİH KAYMAKAMLIĞI
HEKİMOĞLU ALİPAŞA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.




GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalit bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!









Okul/Kurum Bilgileri

İli: İstanbul		İlçesi: Fatih	
Adres:	Cerrahpaşa Mah. Hekimoğlu Alipaşa Cad. No:55	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/WA2aAR6mMTv
Telefon Numarası:	0212 632 84 54	Faks Numarası:	0212 633 20 21
e- Posta Adresi:	hekimoglualipasailkokulu@gmail.com	Web sayfası adresi:	http://hekimoglualipasa.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	728570	Öğretim Şekli:	Tam Gün



SUNUŞ

Bilimsel ilerlemeler ve tekamül süreçlerinin hız kazanması beraberinde teknolojik alandaki yenilikleri de getirmiştir. Doğal olarak bilimsel kavrayış biçimlerinin değişmesi toplumsal dinamikleri ve süreçleri de etkilemiştir. Çağımızda yaşanan şaşırtıcı gelişim ve değişimler eğitim öğretim müfredatı, eğitim yönetimi, okul/ kurum yönetimi ve bunlara bağlı olarak da yönetim yaklaşımları ve yönetim araçlarını da değişime zorlamıştır. Söz konusu dinamik süreçler okul yönetimi bağlamında düşünüldüğünde öncelikli olarak iyi bir planlama yapılması gerekmektedir. Yönetim ve planlama birbirini tamamlayan, etkileyen araçlar olarak ele alındığında “stratejik planlama” önemli bir unsur olarak karşımıza çıkmaktadır.

Stratejik Planlama kısacası “neredeyiz” “nereye varmak istiyoruz” sorularının cevabı çevresinde şekillenmektedir. Başka bir deyişle Stratejik planlama, bir önceki deneyimler ile şimdiki kazanımlarımız birlikte ele alınarak vizyon şekillendirme süreci olarak da görülmektedir. Bu çerçeve, güçlü değerlerimiz ve Türkiye Yüzyılına yakışır bir şekilde temelinde bilim ve teknoloji ile donanmış, çevresine duyarlı, nitelikli ve ahlaklı bireyler yetiştirmek öncelikli hedefimiz olmuştur.

Bu düşüncelerle birlikte son söz olarak, stratejik plan sürecinde emeği geçen Stratejik Planlama Ekibine, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ediyorum.

Mehmet ÖCEL
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ.....	6
BÖLÜM I.....	9
GİRİŞ ve STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	9
1.1 STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU ve STRATEJİK PLAN EKİBİ	9
1.2 Planlama Süreci.....	10
BÖLÜM 2.	10
DURUM ANALİZİ.....	10
2.1 Kurumsal Tarihçe	10
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	11
2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	12
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	13
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	14
2.6 Paydaş Analizi	17
2.7. Kurum İçi Analiz	21
2.8 Çevre Analizi.....	54
2.9. GZFT (SWOT) Analizi.....	57
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	63
BÖLÜM 3	64
GELECEĞE BAKIŞ.....	64
3.1. Misyonumuz.....	64

2024-2028 STRATEJİK PLANI

3.2. Vizyonumuz	64
3.3 Temel Değerler	64
3.4.Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler.....	65
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	66
TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	66
TEMA 2: Eğitim ve Öğretimde Kalite.....	68
TEMA 3: Kurumsal Kapasite	74
BÖLÜM 4	80
MALİYETLENDİRME	80
BÖLÜM 5	82
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	82
Hekimoğlu Alipaşa İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli.....	82
5.1.İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi.....	84
EKLER	87

BÖLÜM I**GİRİŞ ve STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ****1.1 STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU ve STRATEJİK PLANEKİBİ**

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mehmet ÖCEL	Okul Müdür	Mustafa EVLİCE	Müdür Yrd.
Deniz KAYA	Müdür Yrd.	Özlem AR	Rehber Öğretmen
Safiye YENİ	Okul Aile Birliği Başkanı	Buket GÜNÇE	Sınıf Öğretmeni
Şeyma DOĞAN	Sınıf Öğretmeni	İsa ETELİK	Sınıf Öğretmeni
Mustafa ŞELİK	Sınıf Öğretmeni	Recep GÜNDOĞAN	Sınıf Öğretmen

2024-2028 STRATEJİK PLANI

		Zehra DEMİRDAĞ	Okul Öncesi Öğrt.
		Esra KÜSBECİ	Veli

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

1.2 Planlama Süreci

Hekimoğlu Alipaşa İlkokulu 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

BÖLÜM 2.

DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, mevzuat ve üst politika belgelerinin analizi, faaliyet alanlarımız, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, eğitim ve öğretimini sürdürdüğü bugünkü binasına taşınmadan önce, 1930 yılına kadar Hobyar Okulu olarak eski gazoz fabrikasının karşısında öğrenim yapmaktaydı. 1932 yılında bugünkü binaya yerleşmiştir. İlk önce 24. Mektep olarak hizmet veren okulun adı daha sonra değiştirilerek, I.Mahmut'un sadrazamlarından Hekimoğlu Ali Paşa'nın ismi verilmiştir. Okulumuz, tarihi bir yapıya sahip olduğu için restore

edilerek, çağdaş eğitimin yapılabileceği modern ve standart bir yapıya kavuşturulmuştur. 2013 yılına kadar “ilköğretim” okulu olarak hizmet eden okulumuz bu yıldan itibaren 4+4+4 Eğitim sistemine geçiş sebebiyle “ilkokul” olarak hizmet vermeye başlamıştır.

Tam gün eğitim yapılan okulumuzda; 19 derslik, oyun ve oyuncakla yabancı dil eğitimi verilen teknolojik alt yapısı da bulunan yabancı dil sınıfı, tiyatro, seminer, halkoyunları vs. gibi pek çok etkinlikte kullanılabilen çok amaçlı salon, öğretmenlerimizin dinlenebilmesine ve derse hazırlık yapabilmelerine uygun öğretmenler odası, tam donanımlı özel eğitim sınıfı, okulumuz ön bahçesinde yer alan tamamen ahşaptan imal edilmiş, tek katlı, ikili eğitim yapan anasınıfı ve okul bahçesinde yer alan bir kantin bulunmaktadır. Okulumuz akıllı tahta ve akıllı tuvalet uygulamalarıyla Türkiye’de ilkleri başlatan bir okuldur.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Hekimoğlu Alipaşa İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Bakış, Maliyetlendirme ile İzleme ve Değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. 4 Ana Tema altında 3 Amaç, 55 hedef, 107 Performans Göstergesi ve 61 Strateji bulunmaktadır.

Her yıl düzenli olarak hazırladığımız Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu çalışmaları sırasında plan başlangıç döneminde belirlediğimiz hedeflerimize ne ölçüde yaklaştığımız ve aksayan yönlerimizin neler olduğu açık bir şekilde ortaya çıkmıştır. Özellikle küresel salgın döneminin etkisiyle bazı göstergelerde gerileme olsa da Performans Göstergelerinin ve bağlı oldukları Hedef Kartlarının pek çoğunda belirlenen hedeflere ulaşıldığı gözlenmiştir. Hazırlanan İzleme ve Değerlendirme Raporlarının sonuçları bir sonraki yıl için yapılacak çalışmalar konusunda okulumuz için yol gösterici olmuştur.

Plan başlangıç döneminden 2023 İzleme ve Değerlendirme Raporumuz dâhil olmak üzere alt göstergelerle birlikte 107 Performans Göstergesinde %50 ve üzerinde gerçekleşen performans göstergelerinin 4 yıllık ortalama oranı %60 üzerinde olmuştur. Okulumuzun olağan dışı koşullardan etkilenme düzeyi ve bu dönem içinde yaşanan pandemi sürecinin etkisi de düşünüldüğünde bu oranların bu koşullarda oldukça makul olduğu kabul edilebilir.



2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

T.C Kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan Müdürlüğümüz, Milli Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini yürüten ve diğer devlet politikalarını Valilik Makamına bağlı olarak hayata geçiren kamu kurumlarından biridir. Müdürlüğümüz Millî Eğitim Bakanlığına ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına karşı müdürlüğümüz birinci dereceden sorumludur. Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığı adına üstlendiği sorumluluğunu; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir. Müdürlüğümüzün kendisine bağlı birimleri izleme, değerlendirme ve geliştirme gibi sorumlulukları Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nde tanımlanmıştır. Gerekli çalışmalar bu doğrultuda yürütülmektedir.

Hekimoğlu Alipaşa İlkokulu Müdürlüğü'nün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 26/07/2014 tarih ve 29072 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir.

Okulların görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- Öğretmenlik Meslek Kanunu,
- Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği önem taşımaktadır.
- Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği

Müdürlüğümüz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları için güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst Politika Belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir. Üst Politika Belgeleri, Temel Üst Politika Belgeleri ile Diğer Üst Politika Belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu aşağıda yer alan Üst Politika Belgeleri Tablosuna göre oluşturulmuştur.

Tablo 2 Üst Politika Belgeleri

Üst Politika Belgeleri	
12. Kalkınma Planı	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
2022-2024 Orta Vadeli Program	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Orta Vadeli Mali Planlar	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları	İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporları
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	2024-2028 İstanbul Bölge Planı
20. Millî Eğitim Şurası Kararları	Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı

Fatih İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı

Hekimoğlu Alipaşa İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen Üst Politika Belgelerinden yararlanılmıştır.

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda hizmet birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, Üst Politika Belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve Kamu Hizmet Envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiştir. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda ana başlıklar hâlinde verilmiştir.

Tablo 3. Faaliyet Alanları ve Hizmetler

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1: Eğitim Hizmetleri: - Okulda eğitimin düzenli olarak işleyişini sağlama - Ders dışı eğitim çalışmalarının işleyişini sağlama - İlve ilçe MEM koordinesinde yürütülen farklı konulardaki eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak - Öğrencilerin kişisel ve sosyal açıdan değerler açısından donanması için değerler eğitimi almalarını sağlamak - Ders programı ile zaman çizelgesini hazırlamak - Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak ve güven içinde eğitim almalarını sağlamak - Engelli öğrencilerle ilgili tedbirler almak	Hizmet-7: Öğrenci işleri hizmeti - Öğrenci Kayıt alanlarının ve eğitim bölgelerinin İl MEM, Belediye ve Muhtarlıklar Aracılığı İle Oluşturmak - Öğrencilerin kayıt, nakil ve mezuniyet işlemlerini yürütmek - Okul Demokrasi Meclisleri Projesini Uygulamak - Öğrenci Sağlık Taramaları İle Aşı Uygulamalarını Toplum Sağlığı Merkezi ve Aile Hekimliği Vasıtasıyla Yapılmasını Sağlamak - Disiplin İşlemlerini Yürütmek - Denklik ve Başka Ülke Vatandaşı Olup, Okul Kayıt Alanı İçerisinde İkamet Eden Vatandaşların Çocuklarının Kayıt İşlemleri İle İlgili işleri Yürütmek

2024-2028 STRATEJİK PLANI

Hizmet-2: Kültürel Çalışmalar • Bilimsel, sosyal ve kültürel çalışmaları yürütmek • Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikleri yürütmek • İnceleme, tanıma ve araştırma amaçlı gezilerin düzenlenmesini sağlamak • Öğrencilerin değerler eğitimlerini almalarını sağlamak • Okulda okuma alışkanlığının artırıcı çalışmalar yapmak. • Atatürk Sevgisi, Milli Tarih, Kültür ve Dil Bilincinin Yerleşmesini Sağlayıcı Çalışmalar Yapmak • Sergi, Panel, Konferans, Seminer gibi etkinlikler düzenlemek	Hizmet-8: Personel işleri hizmeti • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları • Sendikal Hizmetler • Öğretmenlerin Öğretmenevlerinden faydalanması için başvuru işlemlerini yürütmek • Okulda öğretmenler için uygun dinlenme ortamları hazırlamak • Öğretmenler günü ile ilgili programlar hazırlamak • Hizmet iç eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve üst birimleri bilgilendirmek • Personelin kişisel gelişimlerini hizmet içi eğitim yoluyla tamamlamalarını sağlamak • Yenilikçi ve uzaktan eğitim faaliyetlerinden personelin faydalanmasını sağlamak • Personeli hizmet içi eğitim faaliyetleri hakkında bilgilendirmek
FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-3: Spor Etkinlikleri • Çeşitli spor dallarında öğrencilerin yetişmesi için gerekli egzersizlerin ve çalışmaların yapılmasını sağlamak ve bu öğrencilerin ilgili yarışmalara katılmak için gerekli işlemleri yerine getirmek • Milli ve mahalli bayram günleri ile ilgili törenlere katılmak • Satranç, Dama, Mangala gibi zekâ oyunlarının öğrencilerle tanınıp oynanmasını sağlamak	Hizmet-9: Mali İşlemler • Personelin her türlü özlük işlemlerinden okuldanyapılabilecek olanları İl MEM koordinesi ile yürütmek • MEBBİS sistemi üzerinden e-personel modülün de personelle ilgili bilgileri güncel tutmak ve kişisel verileri korumak • Kurum Bütçesini Hazırlama ve Yürütme • Personelin maaş, ücret, emeklilik vs. iş ve işlemlerinin KBS Sisteminde sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler

	- almak - Alım-Satım İşlerini Yamak - Taşınırlarla ilgili iş ve işlerin KBS Sisteminde Taşınır Eşya Modülü üzerinden sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak - Okul ali birliği gelir ve giderlerinin TEFBİS modülüne işlenmesini sağlama
Hizmet-4:Öğretim Hizmetleri - Program geliştirme çalışmalarına katkıda bulunma - Öğrenci başarısını geliştirmek için çalışmalar yapmak - Öğretim programları, yöntem ve teknikler, ölçme ve değerlendirme çalışmalarında öğretmen, öğrenci ve velileri bilgilendirmek	Hizmet-10: Velilerle İlgili Hizmetler - Veli toplantıları - Veli iletişim hizmetleri - Okul-Aile Birliği faaliyetleri - Anne Eğitimi Çalışmaları
Hizmet-5: Rehberlik Hizmetleri - Okuldaki rehberlik hizmetlerini planlama - Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili gerekli kurul ve komisyonları kurma ve çalıştırma - RAM ile ilgili iş birliği yapma - Kaynaştırma eğitimi alan bireylerle ilgili iş ve işlemleri yapma - Şiddet eylem planını hazırlama ve uygulama	Hizmet-11:Denetim Hizmetlerinin Yürütülmesi - Okul içindeki şikâyetlerin değerlendirilmesini sağlama - Ön İnceleme işlemlerinin yürütülmesini takip etme - Denetim çalışmalarının sonuçlarını inceleme ve değerlendirme - Okuldaki iş ve işlemlerin denetime hazır halde olmasını sağlama - Mevzuatın uygulanmasında tereddüde düşülen hususlarda üst birimlerden görüş alma ve bunu paylaşma

Hizmet-6: Kurtarma ve Koruma Hizmetleri

- Okuldaki arama, kurtarma ve koruma kurtarma ve koruma hizmetleri için İl MEM ve AFAD hizmetleri birimi koordinesinde hazırlanması gereken planları hazırlama
- Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için İl MEM ve AFAD hizmetleri birimi koordinesinde kurulması gerekli ekipleri kurma, bunlara eğitim verme ve görevlerini tebliğ etme
- Her hangi bir felaket ve tehlike anında okulun boşaltılması ve toplanma yerlerinde toplanması için gerekli planlamaları, yer tespitlerini ve tatbikatları yapma, sonuçları paylaşma ve ilgili üst birimlere rapor etme
- Okulun nöbet görevlerini planlama ve ilgililere tebliğ etme
- Yangın söndürme donanımlarını tedarik etme ve kontrollerini yaptırma

2.6 Paydaş Analizi

İç ve dış paydaş anketleri stratejik planlama sürecinde idarelerin hizmetlerinden doğrudan ya da dolaylı olarak yararlanan ya da etkilenen bireylerin ve grupların bu hizmetlerle ilgili beklentilerini, kanaatlerini ve memnuniyetlerini belirlemek amacıyla geliştirilen veri toplama araçlarıdır. Bu amaçla geliştirilen anketler paydaşların stratejik planlama sürecine katılımını sağladığı gibi idarenin karar alma sürecini ve yönetimini veriye dayalı olarak planlamasını sağlar.

2024-2028 STRATEJİK PLANI

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir. 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları Durum Analizi çalışmaları kapsamında da İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğüne Bakanlığımızın geliştirdiği format esas alınarak İç ve Dış Paydaş Anketleri geliştirilmiştir.

Stratejik Planlama ekibi öncelikle iç ve dış paydaşlardan görüş ve önerilerin nasıl alınmasına karar vermiş, paydaş görüşü alma yönteminde anket, mülakat ve gözlem yöntemleri belirgin olarak ortaya çıkmıştır. Ekte görev dağılımı yapılarak hangi paydaşla kimin nasıl ve ne zaman görüş alınacağı belirlenmiş, paydaş görüş ve önerilerin alınmasında sistematiklik sağlanmıştır. Gerek iç gerekse dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri sonucunda ortaya çıkan hususlar, stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesi ile öncelikli stratejik alanların tespitinde büyük ölçüde bizim için belirleyici olmuştur.

Bu kapsamda:

İç Paydaşlardan Verilerin Toplanması ve Değerlendirilmesi Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlanan ve 2024-2028 yılları arası faaliyetlerin planlanmasını içeren stratejik planlama çalışmalarında iç paydaşlarımızın Hekimoğlu Alipaşa İlkokulu'nun faaliyetlerini nasıl gördüklerine ilişkin görüşlerini içeren iç paydaş anketi çalışmasına Okulumuzda 209 kişi katılmıştır. Veriler müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli çalışanlarımızdan 1-15 Mart 2024 arası toplanmıştır.

Anket verileri %80,2 oranında “olumlu” ve “kesinlikle olumlu” memnuniyet ; %6,13 “olumsuz” ve “kesinlikle olumsuz” %13,77 oranında ise “kararsız” şeklinde kabul edilmiştir.

Dış Paydaşlardan Verilerin Toplanması ve Değerlendirilmesi: Hekimoğlu Alipaşa İlkokulu'nun görev faaliyetlerini sürdürürken paylaşımda bulunduğu veliler, kamu kurum ve kuruluşlar, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları dış paydaş olarak belirlemiştir. Bu paydaşlara hazırlanmış olan anketler uygulanarak dış paydaşların görüşleri 1-15 Mart 2024 arası tarihlerde alınmıştır. Toplamda ankete katılan 181 kişiden görüş alınmıştır. Dış paydaş anket verilerine göre %80,13 oranında “olumlu” , %8,93 oranında “olumsuz” ve %10,3 oranında “kararsız” olarak görüş belirtilmiştir. Anketlerin veri tabanında toplanmasından sonra veriler bilgisayar ortamına aktarılmış ve aktarılan veriler Okulumuz Rehberlik Servisi tarafından analiz edilmiştir. İç ve dış paydaş analiz sonuçlarına göre paydaşlarımızın Hekimoğlu Alipaşa İlkokulu'nun nasıl gördüğü ortaya konmuş,

2024-2028 STRATEJİK PLANI

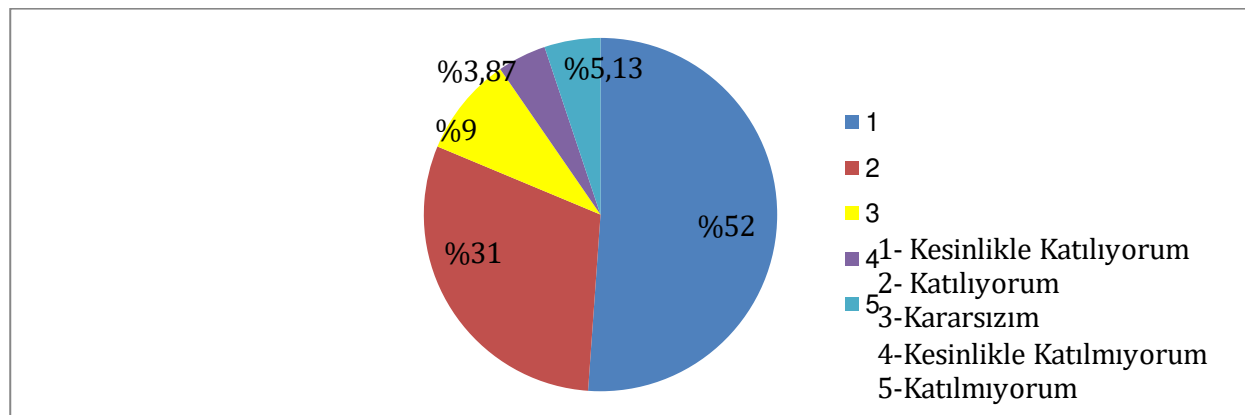
güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde oldukça faydalı olmuştur. Paydaş analizinden elde edilen veriler önem dereceleri de dikkate alınarak GZFT, gelişim/sorun alanları ve geleceğe yönelim bölümlerine yansıtılmıştır.

Anket verilerindeki %80 ve üzeri oranlar “orta”, “olumlu” ve “kesinlikle olumlu” olarak memnuniyet şeklinde, %10’nin altındaki oranlar ise “olumsuz” ve “kesinlikle olumsuz” olarak memnuniyetsizlik şeklinde kabul edilmiştir. Bu durumda iç paydaş memnuniyet anketi ortalaması %80,2 ; dış paydaş memnuniyet anketi ortalaması ise %80,13 “olumlu” olduğu görülmektedir. Dış paydaş anketinde %10,3 kararsız olduğu belirlenmiştir. Öğrenci Anketine Katılım 177 Veli Anketine Katılım 181 Öğretmen Anketine Katılım 24 olmuştur.

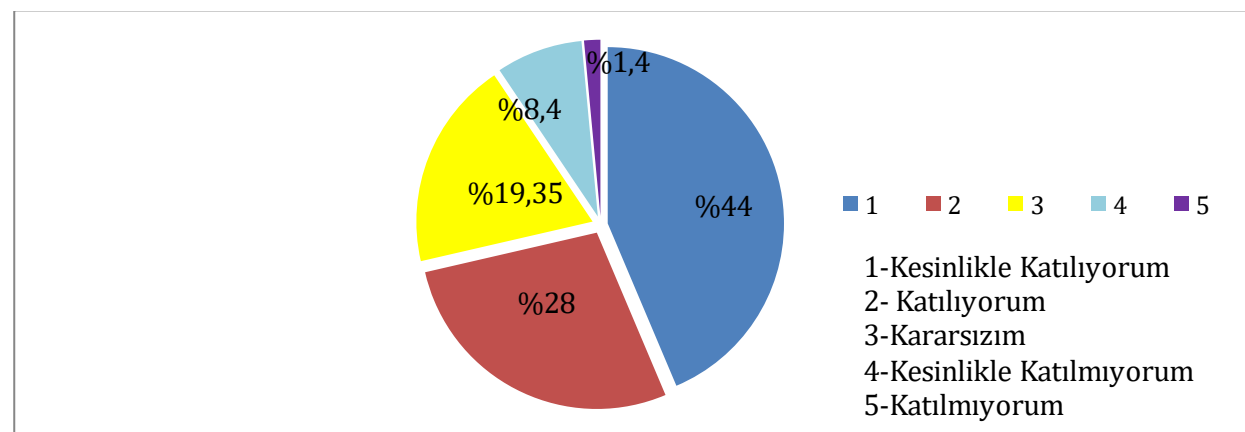


Öğrenci Anket Grafiği

2024-2028 STRATEJİK PLANI



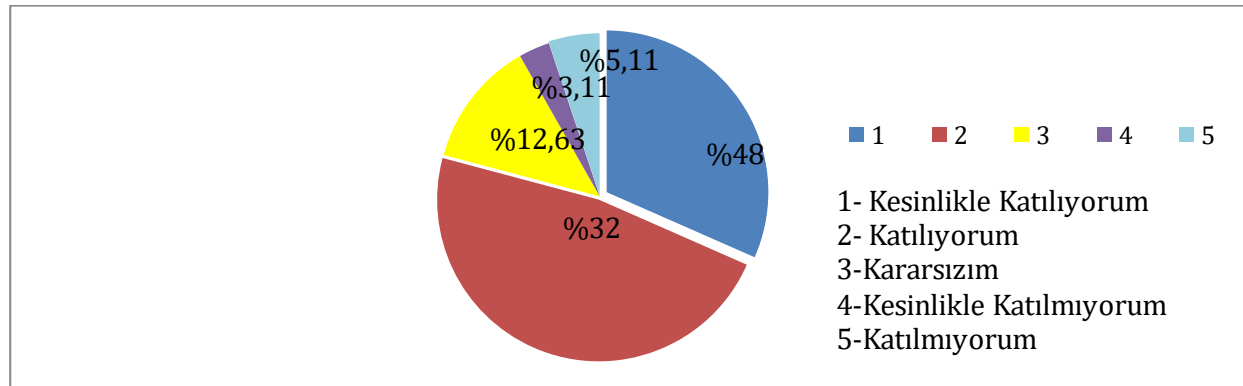
Öğretmen Anket Grafiği



Dış Paydaş Anketi

Veli

2024-2028 STRATEJİK PLANI



2.7. Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz Müdürlüğümüzün kurum kültürü analizi, teşkilat yapısı, insan kaynakları, teknolojik kaynakları, fiziki ve mali kaynaklarına ilişkin mevcut kapasitesinin değerlendirmesine ilişkin bilgileri içermektedir.

2.7.1 Kurum Kültürü Analizi

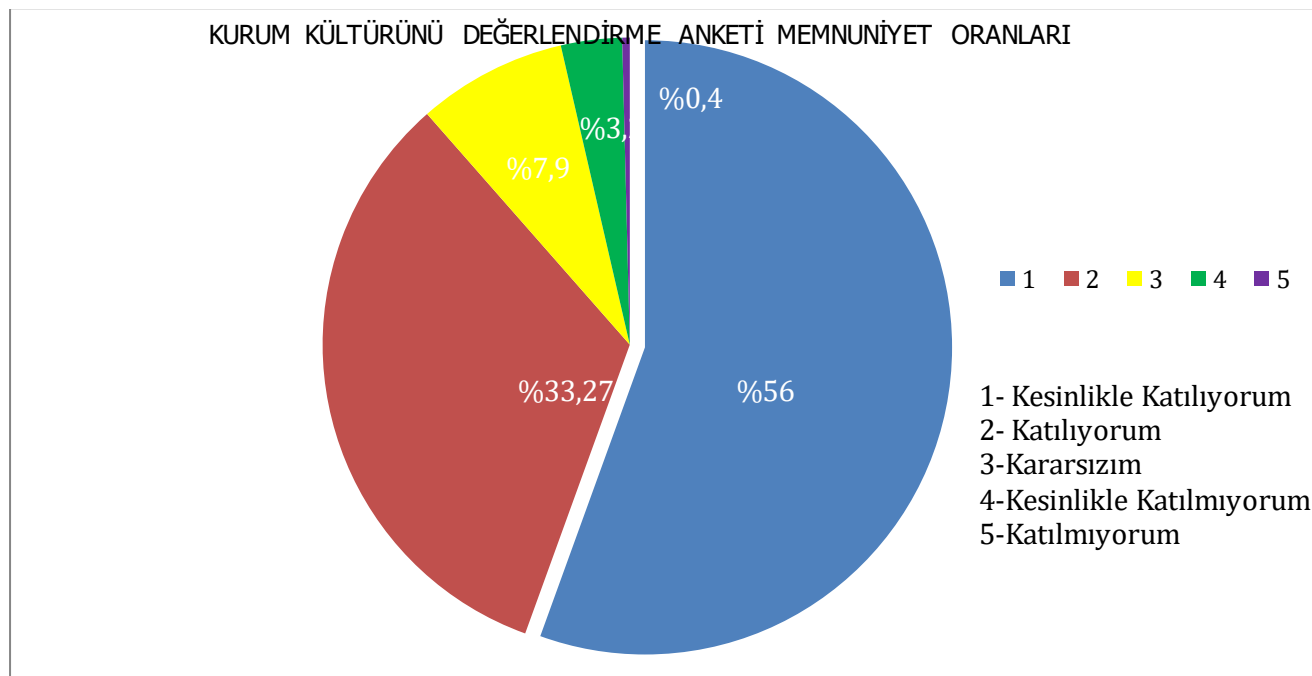
Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında Bakanlığımızın geliştirdiği format esas alınarak Kurum Kültürü Değerlendirme Anketi hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 16-27 Mart 2024 arasında google forms üzerinden online olarak kişisel bilgileri alınmaksızın Müdürlüğümüz çalışanlarına (müdür yardımcısı öğretmen ve diğer personel) yönelik Kurum Kültürü Değerlendirme Anketi uygulanmıştır. Anketimiz Kararlara Katılım, İş Birliği, Bilginin Yayılımı, Öğrenme, Kurum İçi İletişim, Değişime Açıklık, Stratejik Yönetim, Ödül ve Ceza Sistemi başlıkları altında bu konulara ilişkin çalışan algısını belirlemeye yönelik 29 sorudan oluşturulmuştur.

2024-2028 STRATEJİK PLANI

Kurum Kültürü Değerlendirme Anketimize 2'i yönetici, 15'i kurum çalışanı olmak üzere toplam 17 kişi katılmıştır. Katılımcıların kişisel bilgileri alınmamıştır.

“Kesinlikle katılıyorum”, “Katılıyorum” tercihleri olumlu kabul edilmiş; “Katılmıyorum” ve “Kesinlikle katılmıyorum” tercihleri ise olumsuz olarak kabul edilmiştir. Genel memnuniyet oranı değerlendirildiğinde katılımcıların %96,4'nün memnuniyetini, % 3,6'sının ise memnuniyetsizliğini ifade ettiği belirlenmiştir.



2.7.2 Kuruluş İçi Analiz

Okulumuzun genel olarak değerlendirilmesine ilişkin kurum içi analiz sonuçları aşağıdaki tablolarda sıralanmıştır.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Ana sınıfı	29	22	51	2/C	19	21	40
Özel Eğitim	1	3	4	2/D	16	21	37
1/A	15	17	32	3/A	17	23	40
1/B	18	11	29	3/B	25	20	45
1/C	18	20	38	3/C	15	21	36
1/D	18	17	35	3/D	13	26	39
1/E	14	12	26	3/E	16	19	35
2/A	18	25	43	4/A	16	18	34
2/B	21	23	44	4/B	21	15	36
				4/C	18	19	37
				4/D	18	13	31

Tablo 4. Şube Öğrenci Sayıları

Okulumuzda tam gün öğretim yapılmaktadır. Sınıf mevcutları ortalama 30'ar kişidir.

2024-2028 STRATEJİK PLANI

Tablo 5. Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			
2018-2019	2020-2021	2021-2022	2022-2023
40	40	40	40

Tablo 6. Yıllara Göre Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Listesi

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2018-2019	758	2
2020-2021	694	0
2021-2022	737	2
2022-2023	753	2

Tablo 7. Yıllara Göre Sosyal-Kültürel-Bilimsel ve Sportif Faaliyet Verileri

	2018-2019	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Sosyal Faaliyet	20	20	35	40
Kültürel Faaliyet	25	32	37	45
Bilimsel Faaliyet	15	10	26	47

2024-2028 STRATEJİK PLANI

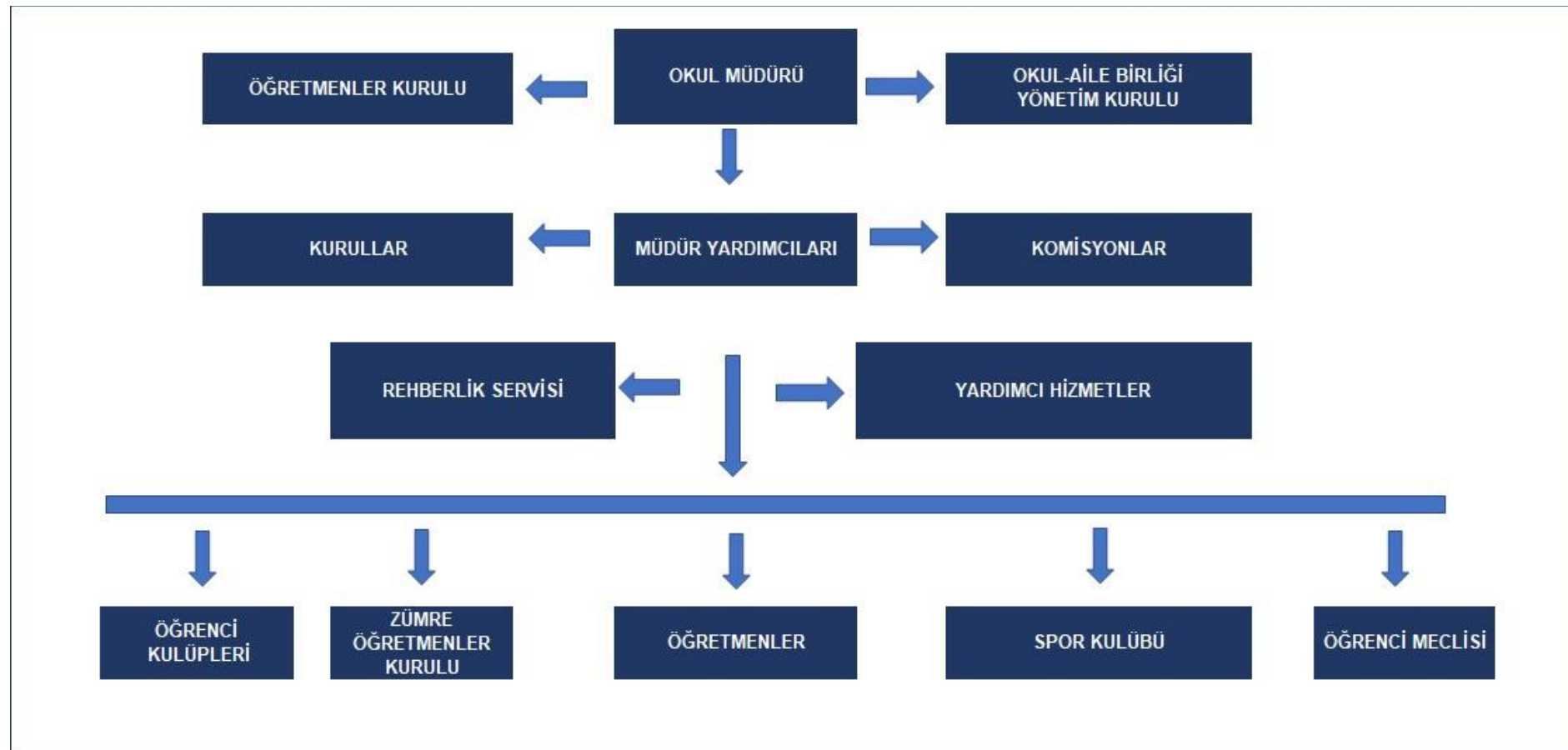
Sportif Faaliyet	12	12	17	30
Açılan Kurs Sayısı	3	3	5	7
Spor Kulübü Sayısı	0	0	0	0
Diğer				

Tablo 8. Yıllara Göre Kaynaştırma Öğrenci Sayısı

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	Oran (%)
2018-2019	758	14	%1,84
2020-2021	694	13	%1,87
2021-2022	737	11	%1,49
2022-2023	753	14	%1,85

2.7.3 Teşkilat Yapısı

Tablo 9: Kurum Örgütsel Yapısı



2.7.4. İnsan Kaynakları

2024-2028 STRATEJİK PLANI

Hekimoğlu Alipaşa İlkokulu Müdürlüğü 36 personeliyle hizmet vermektedir. 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 18 Sınıf Öğretmeni, 2 Okul Önce Öğretmeni, 2 Özel Eğitim Öğretmeni, 2 Rehberlik Öğretmeni, 1 İngilizce öğretmeni, 1 DKAB öğretmeni, 1 İŞKUR çalışanı, 5 Hizmetli Personel ve 1 güvenlik görevlisi görev yapmaktadır. Okulumuz insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	3	100
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
10 Yıl Uzeri	-	-

Tablo 11. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

2024-2028 STRATEJİK PLANI

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	0	1	1	0

Tablo 12. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
MEHMET ÖCEL	Müdür	Etik Davranışlar İlkeleri Semineri	2023	2024340803
DENİZ KAYA	Müdür Yardımcısı	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	202300100
MUSTAFA EVLİCE	Müdür Yardımcısı	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870

2024-2028 STRATEJİK PLANI

Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	9	5	12
4-6 Yıl	1	1	2
7-10 Yıl	3	1	4
11-15 Yıl	4	4	8
16-20			
20 ve üzeri			

Tablo 14. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	1	2	1	2	2

2024-2028 STRATEJİK PLANI

Tablo 15. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
BUKET GÜNÇE	SINIF ÖĞRETMENİ	PARDUS İŞLETİM SİSTEMİ KURSU	2023	2023343248
BUKET GÜNÇE	SINIF ÖĞRETMENİ	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
BUKET GÜNÇE	SINIF ÖĞRETMENİ	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
BUKET GÜNÇE	SINIF ÖĞRETMENİ	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
BUKET GÜNÇE	SINIF ÖĞRETMENİ	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
BUKET GÜNÇE	SINIF ÖĞRETMENİ	BAĞIMLILIKLA MÜCADELE SEMİNERİ	2023	2023001006
RECEP GÜNDOĞAN	SINIF ÖĞRETMENİ	AFET SONRASI RUH SAĞLIĞI SEMİNERİ	2023	2023001560
RECEP GÜNDOĞAN	SINIF ÖĞRETMENİ	HAYATIMIZDAKİ ÖĞRETMEN SEMİNERİ	2023	2023002449
RECEP GÜNDOĞAN	SINIF ÖĞRETMENİ	AFET SONRASI İLKOKUL ÖĞRETMENLERİNİN PSİKOSOSYAL DESTEK BECERİLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ SEMİNERİ	2023	2023002457

2024-2028 STRATEJİK PLANI

RECEP GÜNDOĞAN	SINIF ÖĞRETMENİ	OKUL KÜLTÜRÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ SEMİNERİ	2023	2023003856
RECEP GÜNDOĞAN	SINIF ÖĞRETMENİ	GENÇLERLE İLETİŞİM SEMİNERİ	2023	2023003861
RECEP GÜNDOĞAN	SINIF ÖĞRETMENİ	ÖZEL YETENEKLİ ÖĞRENCİLERİN AYIRT EDİCİ ÖZELLİKLERİ SEMİNERİ	2023	2023003870
RECEP GÜNDOĞAN	SINIF ÖĞRETMENİ	MEB BİRİM AMİRLERİNİN ÖĞRETMEN BİLGİLENDİRME SEMİNERİ	2023	2023007736
RECEP GÜNDOĞAN	SINIF ÖĞRETMENİ	PARDUS İŞLETİM SİSTEMİ (TEMEL EĞİTİM) KURSU	2023	2023343248
ÖZNUR ÇELİK	SINIF ÖĞRETMENİ	BAĞIMLILIKLA MÜCADELE SEMİNERİ 1	2023	2023001006
ÖZNUR ÇELİK	SINIF ÖĞRETMENİ	ÇOCUK VE ERGENLERDE KAYIP VE YAS EĞİTİMİ	2023	2023001450
ÖZNUR ÇELİK	SINIF ÖĞRETMENİ	ZAMAN YÖNETİMİ SEMİNER	2023	2023002452
ÖZNUR ÇELİK	SINIF ÖĞRETMENİ	OKUL KÜLTÜRÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ SEMİNERİ	2023	2023003856
ÖZNUR ÇELİK	SINIF ÖĞRETMENİ	MEB BİRİM AMİRLERİNİN ÖĞRETMEN BİLGİLENDİRME SEMİNERİ	2023	2023007736
ÖZNUR ÇELİK	SINIF ÖĞRETMENİ	PARDUS İŞLETİM SİSTEMİ (TEMEL EĞİTİM) KURSU	2023	2023343248
ÖZNUR ÇELİK	SINIF ÖĞRETMENİ	ZEKA OYUNLARI 1 UZAKTAN EĞİTİM KURSU	2023	2023000055
Hacer BAYRAM	SINIF ÖĞRETMENİ	MEB BİRİM AMİRLERİNİN ÖĞRETMEN BİLGİLENDİRME SEMİNERİ	2023	2023007736

2024-2028 STRATEJİK PLANI

HACER BAYRAM	SINIF ÖĞRETMENİ	Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2023007735
HACER BAYRAM	SINIF ÖĞRETMENİ	ZÜMRELERİN ETKİN KULLANIMI SEMİNERİ	2023	2023007731
HACER BAYRAM	SINIF ÖĞRETMENİ	E Twinning, Erasmus+ Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007716
HACER BAYRAM	SINIF ÖĞRETMENİ	5 KELİME 1 HİKAYE SEMİNERİ	2023	2023007700
HACER BAYRAM	SINIF ÖĞRETMENİ	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	202300870
HACER BAYRAM	SINIF ÖĞRETMENİ	GENÇLERLE İLETİŞİM SEMİNERİ	2023	2023003861
HACER BAYRAM	SINIF ÖĞRETMENİ	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
HACER BAYRAM	SINIF ÖĞRETMENİ	ZAMAN YÖNETİMİ SEMİNERİ	2023	2023003835
HACER BAYRAM	SINIF ÖĞRETMENİ	Beyin Temelli Öğrenme Semineri	2023	2023003680
ALİ BÜLENT DOKUTAN	SINIF ÖĞRETMENİ	PARDUS İŞLETİM SİSTEMİ (TEMEL EĞİTİM) KURSU	2023	2023343248
ALİ BÜLENT DOKUTAN	SINIF ÖĞRETMENİ	BAĞIMLILIKLA MÜCADELE SEMİNERİ 1	2023	2023001006
ALİ BÜLENT DOKUTAN	SINIF ÖĞRETMENİ	HAYATIMIZDAKİ ÖĞRETMEN	2023	2023002446
ALİ BÜLENT DOKUTAN	SINIF ÖĞRETMENİ	ZAMAN YÖNETİMİ SEMİNERİ	2023	2023002452

2024-2028 STRATEJİK PLANI

ALİ BÜLENT DOKUTAN	SINIF ÖĞRETMENİ	ÖZEL YETENEKLİ ÖĞRENCİLERİN AYIRT EDİCİ ÖZELLİKLERİ SEMİNERİ	2023	20232003870
ALİ BÜLENT DOKUTAN	SINIF ÖĞRETMENİ	MEB BİRİM AMİRLERİNİN ÖĞRETMEN BİLGİLENDİRME SEMİNERİ	2023	2023007736
GÜLDEN KAYGUSUZ	SINIF ÖĞRETMENİ	MEB BİRİM AMİRLERİNİN ÖĞRETMEN BİLGİLENDİRME SEMİNERİ	2023	2023007736
GÜLDEN KAYGUSUZ	SINIF ÖĞRETMENİ	ÖZEL YETENEKLİ ÖĞRENCİLERİN AYIRT EDİCİ ÖZELLİKLERİ SEMİNERİ	2023	2023003870
GÜLDEN KAYGUSUZ	SINIF ÖĞRETMENİ	OKUL KÜLTÜRÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ SEMİNERİ	2023	2023003856
MİYASE KAŞTAN	SINIF ÖĞRETMENİ	Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitim Kursu	2023	2023000148
MİYASE KAŞTAN	SINIF ÖĞRETMENİ	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023002447
MİYASE KAŞTAN	SINIF ÖĞRETMENİ	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002582
MİYASE KAŞTAN	SINIF ÖĞRETMENİ	Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2023	2023003846
MİYASE KAŞTAN	SINIF ÖĞRETMENİ	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
MİYASE KAŞTAN	SINIF ÖĞRETMENİ	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
MİYASE KAŞTAN	SINIF ÖĞRETMENİ	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
MİYASE KAŞTAN	SINIF ÖĞRETMENİ	-e Twinning Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007716

2024-2028 STRATEJİK PLANI

MİYASE KAŞTAN	SINIF ÖĞRETMENİ	Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
MİYASE KAŞTAN	SINIF ÖĞRETMENİ	Pardus İşletim Sistemi Kursu	2023	2023343248
FUNDA PEKSAK	SINIF ÖĞRETMENİ	1.01.01.02.001PARDUS İŞLETİM SİSTEMİ (TEMEL SEVİYE) KURSU	2023	2023343248
FUNDA PEKSAK	SINIF ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.185MEB birim amirlerininöğretmen bilgilendirme semineri	2023	2023007736
FUNDA PEKSAK	SINIF ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2023007735
FUNDA PEKSAK	SINIF ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	2023007731
FUNDA PEKSAK	SINIF ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007716
FUNDA PEKSAK	SINIF ÖĞRETMENİ	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
FUNDA PEKSAK	SINIF ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
FUNDA PEKSAK	SINIF ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
FUNDA PEKSAK	SINIF ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.107 - İslam Medeniyeti Semineri	2023	2023003841
FUNDA PEKSAK	SINIF ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.105 - Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 2	2023	2023003839
FUNDA PEKSAK	SINIF ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.104 - Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 1	2023	2023003838

2024-2028 STRATEJİK PLANI

FUNDA PEKSAK	SINIF ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.097 - Eğitimde Sanal Gerçeklik ve Artırılmış Gerçeklik Semineri	2023	2023003831
FUNDA PEKSAK	SINIF ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.084 - Çocuk Kitapları ve Türkçe Dil Becerileri Semineri	2023	2023003827
FUNDA PEKSAK	SINIF ÖĞRETMENİ	2.01.01.02.075 - Ters Yüz Öğrenme Modeli Eğitimi Kursu	2023	2023003784
FUNDA PEKSAK	SINIF ÖĞRETMENİ	1.01.01.06.028 - Adobe Photoshop İle Grafik Tasarımı Eğitimi Semineri 1	2023	2023002379
FUNDA PEKSAK	SINIF ÖĞRETMENİ	1.01.01.04.017 - Adobe Illustrator İle Grafik Tasarımı Eğitimi Semineri 1	2023	2023002372
FUNDA PEKSAK	SINIF ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023	2023001450
FUNDA PEKSAK	SINIF ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
ÖZLEM AR	REHBERLİK	Etik Davranışlar İlkeleri Semineri	2023	2024340804
ÖZLEM AR	REHBERLİK	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
ÖZLEM AR	REHBERLİK	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 2	2023	2023001014
ÖZLEM AR	REHBERLİK	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
ÖZLEM AR	REHBERLİK	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002705
ÖZLEM AR	REHBERLİK	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449

2024-2028 STRATEJİK PLANI

ÖZLEM AR	REHBERLİK	Pardus İşletim Sistemi (Temel Seviye) Kursu	2023	2023343248
EMİNE GÜLCANOĞLU	İNGİLİZCE	Pardus İşletim sistemi (Temel Seviye kursu)	2023	2023343248
EMİNE GÜLCANOĞLU	İNGİLİZCE	Çocuk ve Ergenlerde kayıp ve yas semineri	2023	2023001450
EMİNE GÜLCANOĞLU	İNGİLİZCE	Bağımlılıkla Mücadele semineri	2023	2023001006
EMİNE GÜLCANOĞLU	İNGİLİZCE	Afet sonrası Ruh Sağlığı semineri	2023	2023001451
EMİNE GÜLCANOĞLU	İNGİLİZCE	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki yeri ve önemi	2023	2023002450
EMİNE GÜLCANOĞLU	İNGİLİZCE	Zaman Yönetimi semineri	2023	2023002452
EMİNE GÜLCANOĞLU	İNGİLİZCE	Gençlerle İletişim semineri	2023	2023003861
EMİNE GÜLCANOĞLU	İNGİLİZCE	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri semineri	2023	2023003870
EMİNE GÜLCANOĞLU	İNGİLİZCE	MEB Birim Amirlerinin öğretmen Bilgilendirme semineri	2023	2023007736
ÖMER YILMAZ	SINIF ÖĞRETMENİ	Pardus İşletim Sistemi (Temel Seviye) Kursu	2023	2023343248
ÖMER YILMAZ	SINIF ÖĞRETMENİ	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
ÖMER YILMAZ	SINIF ÖĞRETMENİ	e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007716

2024-2028 STRATEJİK PLANI

ÖMER YILMAZ	SINIF ÖĞRETMENİ	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
ÖMER YILMAZ	SINIF ÖĞRETMENİ	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
ÖMER YILMAZ	SINIF ÖĞRETMENİ	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
ÖMER YILMAZ	SINIF ÖĞRETMENİ	5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023	2023003842
İSA ETELİK	SINIF ÖĞRETMENİ	Pardus İşletim Sistemi (Temel Seviye) Kursu	2023	2023343248
İSA ETELİK	SINIF ÖĞRETMENİ	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
İSA ETELİK	SINIF ÖĞRETMENİ	Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 2	2023	2023003839
İSA ETELİK	SINIF ÖĞRETMENİ	Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2023002463
İSA ETELİK	SINIF ÖĞRETMENİ	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
İSA ETELİK	SINIF ÖĞRETMENİ	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
HAKAN KÜÇÜK	SINIF ÖĞRETMENİ	Pardus İşletim Sistemi (Temel Seviye) Kursu	2023	2023343248
HAKAN KÜÇÜK	SINIF ÖĞRETMENİ	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

2024-2028 STRATEJİK PLANI

HAKAN KÜÇÜK	SINIF ÖĞRETMENİ	Bilgi Güvenliği Sorunları ve Çözüm Önerileri Semineri	2023	2023003840
HAKAN KÜÇÜK	SINIF ÖĞRETMENİ	Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2023002463
HAKAN KÜÇÜK	SINIF ÖĞRETMENİ	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
HAKAN KÜÇÜK	SINIF ÖĞRETMENİ	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
HAKAN KÜÇÜK	SINIF ÖĞRETMENİ	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
HAKAN KÜÇÜK	SINIF ÖĞRETMENİ	Bağımlılıkla Mücadele Semineri	2023	2023001006
MUSTAFA BAYRAKOĞLU	SINIF ÖĞRETMENİ	Pardus İşletim Sistemi (Temel Seviye) Kursu	2023	2023343248
MUSTAFA BAYRAKOĞLU	SINIF ÖĞRETMENİ	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
MUSTAFA BAYRAKOĞLU	SINIF ÖĞRETMENİ	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
MUSTAFA BAYRAKOĞLU	SINIF ÖĞRETMENİ	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
MUSTAFA BAYRAKOĞLU	SINIF ÖĞRETMENİ	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
MUSTAFA BAYRAKOĞLU	SINIF ÖĞRETMENİ	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006

2024-2028 STRATEJİK PLANI

ALİ TÜMSAVAŞ	SINIF ÖĞRETMENİ	Pardus İşletim Sistemi (Temel Seviye) Kursu	2023	2023343248
ALİ TÜMSAVAŞ	SINIF ÖĞRETMENİ	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
ALİ TÜMSAVAŞ	SINIF ÖĞRETMENİ	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
ALİ TÜMSAVAŞ	SINIF ÖĞRETMENİ	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
ALİ TÜMSAVAŞ	SINIF ÖĞRETMENİ	Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri	2023	2023001451
ALİ TÜMSAVAŞ	SINIF ÖĞRETMENİ	Çocuk Ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023	2023001450
ALİ TÜMSAVAŞ	SINIF ÖĞRETMENİ	Bağımlılıkla Mücadele Semineri	2023	2023001006
ZEHRA DEMİRDAĞ	Okul Öncesi Öğretmeni	Pardus İşletim Sistemi (Temel Seviye) Kursu	2023	2023343248
ZEHRA DEMİRDAĞ	Okul Öncesi Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
ZEHRA DEMİRDAĞ	Okul Öncesi Öğretmeni	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
ZEHRA DEMİRDAĞ	Okul Öncesi Öğretmeni	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
ZEHRA DEMİRDAĞ	Okul Öncesi Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

2024-2028 STRATEJİK PLANI

ZEHRA DEMİRDAĞ	Okul Öncesi Öğretmeni	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002705
ZEHRA DEMİRDAĞ	Okul Öncesi Öğretmeni	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
ZEHRA DEMİRDAĞ	Okul Öncesi Öğretmeni	Okul Öncesi Döneminde Çocuklar için Matematik Oyunları Semineri	2023	2023002463
SÜMEYYE TOPAL	Okul Öncesi Öğretmeni	Okullarda Hijyen Eğitimi	2023	2024980494
SÜMEYYE TOPAL	Okul Öncesi Öğretmeni	Gençlerle İletişim	2023	2023003861
SÜMEYYE TOPAL	Okul Öncesi Öğretmeni	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856

Tablo 16. Kurumda İhtiyaç Duyulan Öğretmen Sayısı

İhtiyaç duyulan Branş	Sayı
Özel Eğitim Öğretmeni	2

Tablo 17. Yöneticilerin Yaş İtibari İle Dağılımı

2024-2028 STRATEJİK PLANI

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	
30-40	1
40-50	2
50+...	

Tablo 18. Öğretmenlerin Yaş İtibari İle Dağılımı

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	2
30-40	7
40-50	15
50+...	3

Tablo 19. Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

2024-2028 STRATEJİK PLANI

Eğitim Düzeyi	2023 Yılı İtibari ile	%
Ön Lisans		
Lisans	1	
Yüksek Lisans	2	
Doktora		

Tablo 20. Öğretmenlerin Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	2023 Yılı İtibari ile	%
Ön Lisans	2	
Lisans	19	
Yüksek Lisans	7	
Doktora	0	

Tablo 21. Mevcut Öğretmen Sayısı

2024-2028 STRATEJİK PLANI

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Kadrolu Sözleşmeli Ücretli	Toplam
1	SINIF ÖĞRETMENİ	9	9	kadrolu	18
2	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	0	2	kadrolu	2
3	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	0	1	kadrolu	1
4	REHBER ÖĞRETMEN	0	2	kadrolu	2
5	DİN KÜL. ve AH. BİLGİSİ ÖĞRETMENİ	0	1	kadrolu	1
6	ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENİ	0	2	ücretli	2
TOPLAM		9*	17		26

Tablo 22. Karşılaştırmalı Öğretmen-Öğrenci Dağılımı

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2023)ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı	Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek	
	339	373	712
			45

Tablo 23. Çalışanların Görev Dağılımları

2024-2028 STRATEJİK PLANI

SıraNo	Unvanı	Çalışanların Görev DağılımıGörevleri
1	Müdür	- Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür. - Okulu düzene koyar - Okulu denetler. - Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. - Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri yapar.
2	Müdür Yardımcısı	- Ders okutur. - Müdürün en yakın yardımcısıdır. - Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. - Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. - Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Rehber Öğret men	- Okul rehberlik planını hazırlar. - Okul rehberlik panosunu düzenler. - Sorunlu öğrenciler ile görüşme yapar, anket düzenler. - Ev aile ziyaretleri yaparak sorunlu öğrencilerin sorunlarını çözmeye çalışır. - Sınıf rehber öğretmenleri ile koordineli şekilde okul rehberlik çalışmalarını yürütür. - Öğrencilere mesleki yönlendirme yapar. - Öğrenci başarısını artırma konusunda bireysel ve grup rehberliği yapar. - Okul rehberlik hizmetleri yürütme kuruluna katılır. - Öğrenci davranışlarını değerlendirme kuruluna katılır. - Başarısız olan öğrenciler ile ilgili kararlarda branş ve sınıf öğretmenleriyle beraber öğrencilere program hazırlar. - Okul Müdürüne karşı sorumludur.
4	Branş Öğretmenleri	- Branşı ile ilgili olarak yıllık çalışma planını hazırlar. - Yıl içerisinde müfredata uygun olarak derslere girer. - Okulda nöbet tutar. - Yıl içerisinde başarısız olan öğrenciler ile ilgili olarak önlem alır. - Okul kurul toplantılarına ve diğer kurul toplantılarına katılır. - Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.

2024-2028 STRATEJİK PLANI

5	Sınıf Öğretmenleri	- Branşı ile ilgili olarak yıllık çalışma planını hazırlamak - Yıl içerisinde müfredata uygun olarak derslere girmek - Okulda nöbet tutmak - Yıl içerisinde başarısız olan öğrenciler ile ilgili olarak önlem alır - Okul kurul toplantılarına ve diğer kurul toplantılarına katılır - Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar
6	Memur	- Okulun gelen ve giden yazı işlerini düzenler. - Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.
7	Hizmetli	- Okulun temizlik işlerinden sorumludur. - Okulun gelen giden evrakının taşınmasını sağlar. - Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.

Tablo 24. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur vd.Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	0	6	lise	2	6
3	Güvenlik	0	1	lise	2	1

Tablo 25. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite	Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans
-----------------	---

2024-2028 STRATEJİK PLANI

Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	1	712	26	700	3	2	6

Bu tablodaki veriler 2023-2024 Eğitim- Öğretim yılını kapsamaktadır.

2.7.5. Teknolojik Düzey

Okulumuzda Milli Eğitim Bakanlığının kullanıma açtığı MEBBİS, E-Okul, EBA,TEFBİS, İKS gibi modüller okul idaresi ve personeli tarafından etkin ve verimli kullanılmaktadır.

2024-2028 STRATEJİK PLANI

Okulumuzda Eğitim alanında yeni teknolojiler kullanılmaktadır. Tüm sınıflarımızda Etkileşimli tahtalar bulunmakta ve etkili şekilde kullanılmaktadır. Yine Fotokopi Makinesi, yazıcılar ve internet bağlantımız bulunmaktadır. Öğrenci ve velinin bilgiye ulaşımı; duyuru panoları, anons, birebir görüşmeler, web sayfası, e-okul veli bilgilendirme sistemi ve toplantılar ile sağlanmaktadır. Web site adresimiz: <https://hekimoglualipasa.meb.k12.tr/> Çalışanların bilgiye erişimi ise birebir görüşmeler, internet, duyurular, panolar ve dosyalar ile gerçekleştirilmektedir.

Tablo 26. Teknolojik Araç Listesi

Araç-Gereçler	2024	İhtiyaç
Bilgisayar	6	3
Projeksiyon	2	0
TV	2	0
Fatih Projesi fiber internet altyapısı	1	0
Akıllı Tahta	20	0
Okul Web Sayfası takip oranı	% 40	0
Fotokopi Makinesi	1	0
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	0
Personel/e-mail adresi oranı	%100	0

Tablo 27. Fiziki Mekân Durumu

2024-2028 STRATEJİK PLANI

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x	0	1	0	0
Ekipman Odası	0	x	0	1	Yer yok
Kütüphane	x	0	1	1	Yer yok
Rehberlik Servisi	x	0	1	0	0
Resim Odası	0	x	0	1	Yer yok
Müzik Odası	0	x	0	1	Yer yok
Çok Amaçlı Salon	x	0	1	0	0
Spor Salonu	0	x	0	1	Yer yok

İlçe	FATİH
İL	İSTANBUL SAYISI/ÖZELLİĞİ
İLÇE	FATİH
Mahalle/Köy	CERRAHPAŞA MAHALLESİ
Cadde/Sokak	HEKİMOĞLU ALİPAŞA CAD.
Dış Kapı No	55

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İç Kapı No	
Yapım Yılı	1932
Son Onarım Yılı	2009-2010
Deprem Güçlendirme	YAPILDI
Blok Sayısı	1
Kat Adedi	2+BODRUM KAT
Toplam Oturma Alanı	2832 METREKARE
Derslik Sayısı	18
Anasınıf Derslik Sayısı	1
Özel Eğitim Sınıf Sayısı	1
Kütüphane(Var/Yok)	VAR
Mescit	YOK
Isınma Şekli	KALORİFER-DOĞALGAZ
Kamera Sayısı	32
Pansiyon(Var/Yok)	YOK
Tasarım ve Beceri Atölyeleri	YOK
Ada	1124
Parsel	102
Tapu Alanı	3120
Okul Sahası Alanı (Mevcut durum bahçe Dâhil)	2176
Mülkiyet durumu	VAKIF
Müdür Odası Sayısı	1
Müdür Yardımcısı Odası Sayısı	1
Öğretmenler Odası Sayısı	1

2.7.6. Mali Kaynaklar

Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kâr amacı gütmeyen bir kuruluştur. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler TEFBİS sistemine işlenmektedir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak aşağıdaki tabloda belirtilmiştir

Tablo 28. Kaynak Tablosu (Tahmini)

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
-----------	------	------	------	------	------

2024-2028 STRATEJİK PLANI

Genel Bütçe	360.000	450.000	600.000	750.000	900.000
Okul Aile Birliği	800.000	950.000	1.200.000	1.400.000	1.750.000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	35.000	90.000	135.000	170.000	210.000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	440.000	860.000	715.000	780.000	590.000
TOPLAM	1.635.000	2.350.000	2.650.000	3.100.000	3.450.000

Tablo 29. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

2024-2028 STRATEJİK PLANI

Tablo 30. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Hizmetli Maaş ve Primleri	Okul Aile Birliği Geliri ile Topla 258.965 TL	160.965	Okul Aile Birliği Geliri ile Topla 552.673 TL	407.673	Okul Aile Birliği Geliri ile Topla 1.044.082 TL	845082
Tadilat Bakım ve Onarım İşlemleri		3000		5000		8000
Boya Badana İşlemleri		8000		12.000		15.000
Temizlik		30.000		45.000		60.000
Küçük Onarım		20.000		30.000		40.000

2024-2028 STRATEJİK PLANI

Bilgisayar Harcamaları		15.000		20.000		30.000
Büro Makinaları Harcamaları		10.000		15.000		20.000
Telefon		1000		1500		2000
Sosyal Faaliyetler		3000		4500		6000
Kırtasiye		8000		12.000		18.000
GENEL		258.965		552.673		1.044.082

2.7.7. İstatistiki Bilgiler

Tablo 31. İstatistiki Bilgiler

Kaynaklar	2021	2022	2023	2024
Sosyal kulüplerin sayısı	18	18	19	19
Personelin aldığı rapor, sevk, izin sayısı	5	10	10	5
Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),	365	425	440	205
Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmaların sayısı	0	0	1	0
MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM vs. tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma sayısı	5	5	5	5
Sivil savunma çalışmaları sayısı (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),	2	2	2	2

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. Sunumların sayısı	9	10	10	1
Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüllerin sayısı	0	0	0	0

2.7.6. Mali Kaynaklar

2.8 Çevre Analizi

Çevre analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulumuzun faaliyet alanlarını etkilemektedir. Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturmuştur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynadığı söylenebilir. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılmıştır. PESTLE analiziyle okulumuzun üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit

2024-2028 STRATEJİK PLANI

edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğümüzü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Bu analiz ile PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır. PESTLE Analizine Durum Analizi Raporunda ayrıntılı şekilde yer verilmiştir.

2.8.1. PEST (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik) Analizi

PEST analizi, “Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik Analizler” ifadesinin kısaltması ve stratejik yönetim süreci için yapılan dış çevre analizinde çevresel faktörlerin analizidir.

Tablo 32. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
- Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, - Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, - Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, - Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, - Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar, - Öğrenci meclisleri, spor klüpleri çalışmaları.	- Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, - İş kapasitesi, - Okulun gelirini artırıcı unsurlar, - Okulun giderlerini arttıran unsurlar, - Tasarruf sağlama imkânları, - İşsizlik durumu, - Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, - Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler

2024-2028 STRATEJİK PLANI

• Kariyer beklentileri, • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Nüfus artışı, • Göç, • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler, mesleki etik kuralları vb, • Okul öncesi eğitime talebin artması,	• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu • e- Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
• Hava ve su kirlenmesi, • Toprak yapısı, • Bitki örtüsü, • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, • Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, uyuz vakaları, diğer influenza salgıları)	

2.9. GZFT (SWOT) Analizi

GZFT analizi okulumuzu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuzda dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir. Bu yaklaşım, planlama yapılırken okulun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olmuştur. Müdürlüğümüzce yapılan GZFT Analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir. Bu hususlar aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler okulumuz tarafından kontrol edilebilen, okulumuzun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okulumuzun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Zayıf yönler ise okulumuzun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanlardır. Çalışma takvimi sürecinde Okulumuzun güçlü ve zayıf yönlerini, karşı karşıya olunan fırsat ve tehditleri belirlemeye yönelik olarak anket, yüz yüze görüşme ve telefon ile GZFT ölçeği uygulanmış ve bu ölçek başta Okulumuz 26 çalışanına, 50 Öğrencilerimize ve 50 velimize olmak üzere 126 paydaşımıza GZFT ölçeği uygulanmıştır. Paydaşlardan gelen ölçekler değerlendirilmiş, uygulanan ölçek sonrası dönütler SPE ekibince değerlendirilerek GZFT matrislerimiz aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

İç Faktörler**Tablo 33. Güçlü Yönler**

Öğrenciler	Öğretmenleri ile sevgi ve saygıya dayalı iletişimi bulunan, sanata, bilime ve spora meraklı bir öğrenci profilimiz vardır.
Çalışanlar	Öğrenmeye ve öğretmeye istekli, takım ruhu bilincine sahip öğretmen kadromuz vardır.
Veliler	Öğretmeni ve öğrenciyi destekleyen, gelişime açık bir veli profili vardır.
Bina ve Yerleşke	Okulun İstanbul'un merkezi bir konumunda yer alması ve tarihi bir yapıda az katlı olması.
Donanım	Her sınıfta akıllı tahta, projeksiyon, ses sistemi ve okulda tüm WC'lerde akıllı tuvalet donanımı bulunmaktadır. Okulumuzun 24 saat kapalı devre kamera ve alarm sistemi ile güvenliği sağlanmaktadır. Okulun girişinde hidrolik mantar bariyer sistemi bulunmaktadır. Çağımızın şartlarına uygun, her türlü imkana sahip olması.
Bütçe	Veli desteği bakımından okul bütçesi denk durumdadır.
Yönetim Süreçleri	Okul idaresi gelişen teknolojiyi yakından takip etmektedir. Veli, öğrenci, öğretmen ilişkisini dengeleri koruyarak yürütmektedir.
İletişim Süreçleri	Okumuz sosyal medyayı aktif kullanmaktadır. Velilerimiz okul idaresi ve öğretmenleri ile rahat iletişim kurabilmektedir. Veli duyuruları toplu sms ile yürütülmektedir.
vb	Oyun ve oyuncakla eğitim verebilen yabancı dil sınıfının olması

2024-2028 STRATEJİK PLANI

Tablo 34. Zayıf Yönler

Öğrenciler	Tercih edilen bir okul olması sebebiyle sınıf kapasitesinin üzerinde öğrenci mevcudu vardır.
Çalışanlar	Okul mevcudunun yüksek olması tüm çalışanları zorlamaktadır.
Veliler	Ailelerin yıllar içerisinde korumacı yönü artması sebebiyle ailelerin çocuklarına çok koruyucu yaklaşması gelişim sürecinde tecrübe kazanmalarını engellemektedir. Akademik başarı odaklı aile yapısı olması sebebiyle öğrencilerin sosyal ve duygusal yönü zayıf kalmaktadır.
Bina ve Yerleşke	Tarihi bir bina olması sebebiyle tadilata izin verilmemesi, sınıfların farklı büyüklüklerde olması, okul bahçesinin öğrenci mevcuduna oranla küçük olması, spor salonunun ve kütüphanenin olmaması.
Donanım	Fiziki şartlardan dolayı oluşan eksiklikler zaman zaman zayıflık oluşturmaktadır.
Bütçe	Bütçe noktasında şu an zayıflık bulunmamaktadır.
Yönetim Süreçleri	Yönetim süreçleri uyum içerisinde işlediğinden zayıflık bulunmamaktadır.
İletişim Süreçleri	Son yıllarda artan sosyal medya kullanımı veliler arası ilişkileri olumsuz etkilemekte ve sorunların çözümünde zorluk yaşatmaktadır.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okulumuz için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Tablo 35. Fırsatlar

Fırsatlar					
1	Köklü üniversitelere erişimin kolaylığı		7	Kurumlarımıza hayırseverlerin, belediyelerin ve sivil toplum kuruluşlarının katkılarının olması	
2	Geniş paydaş kitlesinin bulunması		8	İlçemizin kültürel, ekonomik ve tarihsel dokusu	
3	Güçlü iş birliği yapılabilecek paydaşların (STK'lar, üniversiteler) bulunması		9	Çok kültürlü okullara, kurumlara sahip olması.	
4	Eğitim ve sağlık imkânlarının fazla olması		10	Yerel yönetimlerin yapılacak olan gezilere destek vermesi.	
5	Kurum dışı sanatsal, teknolojik, sportif, kültürel imkânların fazla ve erişilebilir olması		11	Paydaşlarla ilişkilerin ve iletişimin güçlü olması	
6	Ulaşım ağının çeşitli ve yaygın olması		12	Okulun merkezi konumda yer alması	

Tablo 36. Tehditler

Tehditler			
Sürekli iç ve dış göçler		8	Parçalanmış aile sayısının fazla olması
Demografik dağılımın dengesiz olması		9	Deprem riskinin varlığı
Okul binaları çevresinde zararlı alışkanlık oluşturabilecek mekânların varlığı		10	Suç oranının yüksek olması
Sosyal ve ekonomik eşitsizliklerin varlığı		11	Ulaşım problemleri ve trafik yoğunluğu
Sosyal medyanın ve teknolojinin bilinçsiz kullanımı		12	Özel eğitim tanılama sürecini kabullenemeyen ailelerin varlığı
Velinin okula ve öğretmene çok müdahalede bulunması		13	Kanun ve MEB Mevzuatının sık değişmesi

2024-2028 STRATEJİK PLANI

Tablo 37. GZFT Stratejileri

Güçlü Yönler	Fırsatlar	Tehditler
	• Çevredeki iş yeri çalışanları ile işbirliği yapma • Yakın olan sosyal merkezleri etkinlik alanı olarak kullanma • Yerel Yönetimi okula davet edip, sorunları ve talepleri yerinde sunma	• Belediye işbirliğinde yeşil alanın artırılması • Okul Aile Birliğinin ekonomik durumu olmayan öğrencilere Sosyal yardımda bulunması • Göç ile gelen öğrencilerin çabuk entegre olma çalışmaları • Trafik kurallarını sürekli hatırlatarak okul çıkışlarında sorun olmasını engellemek
Zayıf Yönler	• Adres kayıt alanının daraltılması • Öğrencileri teknolojik eğitim araçlarına alıştırmak • Velilerle olumlu iletişim kurma yolları bulmak • Materyal taleplerini karşılayarak, eksikleri en aza indirmek	• Yabancı uyruklu öğrencileri adresine yakın okula yönlendirmek. • İlçe MEM ile işbirliği içinde öğretmenlere eğitimde teknolojiyi kullanma eğitimleri verme

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve problem alanları önceki bölümlerde verilen Durum Analizi aşamalarında öne çıkan, Durum Analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve problem alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara Durum Analizi Raporunda yer verilmiştir.

Tablo 38. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi



BÖLÜM 3

GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyonumuz

Türk Milli Eğitim sisteminin temel amaç ve ilkeleri doğrultusunda, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, çağdaş, demokratik, fırsat eşitliğini önemseyen, evrensel ve kültürel değerleri benimsemiş, özgüven duygusu gelişmiş, girişimci, üretken, sorumluluk sahibi bireyler yetiştirilmesi amacıyla tüm öğrencilerimize kaliteli eğitim öğretim olanağı sağlayan bir kurum olmak.

3.2. Vizyonumuz

2023 Eğitim Vizyonu doğrultusunda, çağımızın ve geleceğin becerileriyle donanmış ve bu donanımı insanlık yararına sarf edebilecek, bilime, kültüre, sanata meraklı ve duyarlı, kendine güvenen, sorumluluklarını bilen ve yerine getiren; insan haklarına saygılı, nitelikli, ahlaklı bireyler yetiştirmek.

3.3 Temel Değerler

1. İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
2. Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık
3. Analitik ve Bilimsel Bakış, Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
4. Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
5. Meslek Etiği ve Mesleki Beceri,
6. Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet,

7. Erdemlilik, Liyakat

8. Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik

3.4.Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Bu bölümde Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın amaç, hedef, hedef kartı ve stratejilerine yer verilmiştir.

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı'nda 3 tematik yapı doğrultusunda amaçlar, hedefler, göstergeler ve stratejiler belirlenmiştir. Bu kapsamda;

Erişim ve eğitim öğretime katılım teması 1 Hedef ve bu hedeflere ilişkin 4 performans göstergesi ile 1 strateji,

Eğitim ve Öğretimde Kalite teması 3 Hedef ve bu hedeflere ilişkin 17 performans göstergesi ile 13 strateji,

Kurumsal Kapasite teması 3 Hedef ve bu hedeflere ilişkin 13 performans göstergesi ile 11 strateji,

olmak üzere müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı'nda toplam 3 Ana Tema altında 4 Tematik Amaç, 8 Hedef, 34 Performans Göstergesi ve 25 Strateji bulunmaktadır. Söz konusu tematik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler her temanın kendi kartında aşağıdaki tablolarda ayrıntılı şekilde yer almaktadır.



BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Amaç 1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef 1.1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
Hedef 1.1	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	TEMELEĞİTİM						
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1.20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	30	4 kişi	4	3	2	1	0
PG 1.1.2. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	30	6 kişi	5	4	2	1	0
PG 1.1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kendilerine uygun eğitime erişim oranı (%)	20	34	35	36	37	38	40
PG 1.1.4. Tespit edilen özel yetenekli öğrenci oranı	20	1	1	1,2	1,3	1,4	1,5
Koordinatör Birim	Okul İdaresi						

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İş Birliği Yapılacak Birimler		Rehberlik Servisi, Muhtarlık
Stratejiler	S 1.1.1	Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.
Riskler		• Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması • Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması
Maliyet Tahmini		12.000 TL
Tespitler		• Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması
İhtiyaçlar		• Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi • Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi • Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması

TEMA 2: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 2: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
Hedef 2.1	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu AltProgram Hedefi	Eğitim ve Öğretimde Kalite						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	20	22	24	26	28	30
PG 2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	10	2	3	4	5	6	7
PG 2.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	20	600	605	610	615	620	625
PG 2.1.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	10	1	2	3	4	5	6

2024-2028 STRATEJİK PLANI

PG 2.1.5 Çevre bilincinin arttırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı		20	500	520	540	560	580	600
PG 2.1.6 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı		10	1	2	3	4	5	6
PG 2.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı		10	500	520	540	560	580	600
Koordinatör Birim		Okul İdaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler		Rehberlik Servisi, STK'lar						
Stratejiler	S 2.1.1	Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.						
	S 2.1.2	Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.						
	S 2.1.3	Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.						
	S 2.1.4	Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine ve çevre bilincinin arttırılmasına yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.						
	S 2.1.5	Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.						
	S 2.1.6	Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.						
	S2.1.7	Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.						
Riskler		- Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması - Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği						

2024-2028 STRATEJİK PLANI

Maliyet Tahmini	15.000 TL
Tespitler	• Dengeli beslenen toplumun öğrenciye kadar indirgenmesi • Velilerde ve öğrencilerde çevre bilincinin tam oturmayışı. • Ev hanımı annelerin bile beslenme çantasına hazır yiyecek koyması • Kitap okuyan öğrenci sayısı azdır.
İhtiyaçlar	• İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması • Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı • Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi • Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı

2024-2028 STRATEJİK PLANI

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
Hedef 2.2	H.2.2 Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı artırılarak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.						
Amacın İlgili Olduğu AltProgram Hedefi	Eğitim ve Öğretimde Kalite						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.2.1 Bir EğitimÖğretimDöneminde Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100
PG 2.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslar arası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	15	5	10	15	20	25	30
PG 2.2.3 Okul dışı öğrenme ortamları kapsamında düzenlenen gezi/etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	5	10	15	20	25	30
PG 2.2.4Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	5	10	15	20	25	30
PG 2.2..5 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	3	5	7	9	10	12
Koordinatör Birim	Okul İdaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, STK'lar, İlçe Gençlik ve Spor Müd.						
Stratejiler	S 2.2.1	Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti etkinliklerine katılmalarını sağlamak amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir					

2024-2028 STRATEJİK PLANI

Riskler	S 2.2.2	Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır.
	S 2.1.3	Müze, öğrenyeri, kütüphane tiyatro vb. etkinlikler planlanacaktır.
	S 2.1.4	İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğünden malzeme temin edilecek.
		- Belediye araç talebinin olumsuz sonuçlanması - Özel araç için maliyetin yüksek olması - Projeler için gerekli araç gerecin sağlanamaması - Proje yapmak isteyen öğretmenlerin az oluşu
Maliyet Tahmini		18.500 TL
Tespitler		- Öğrencilerin özellikle futbola ilgisinin yüksek olduğu diğer spor dallarına ilginin daha düşük olduğu görülmektedir. - Projelere katılımın yeterince olmadığı görülmektedir.
İhtiyaçlar		- İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması - Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı - Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi - Okuldaki spor malzemeleri arttırılmalıdır.

Amaç 2		Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
Hedef 2.3		• H.2.3 Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar ile öğrencilerimize ve velilerimize etkin bir rehberlik hizmeti sunulacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu AltProgram Hedefi		Eğitim ve Öğretimde Kalite						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.3.1 Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı		20	60	70	90	110	130	150
PG 2.3.2 Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı		20	35	40	50	70	90	110
PG 2.3.3 Veli Akademileri kapsamında yapılan seminer sayısı		20	6	6	7	7	8	8
PG 2.3.4 Veli Akademileri kapsamında sertifika alan veli oranı (%)		20	10	10	15	20	25	30
PG. 2.3.5 Özel eğitimden yararlanan engelli birey oranı (%)		20	100	100	100	100	100	100
Koordinatör Birim		Okul İdaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler		Rehberlik Servisi, İlçe MEM, RAM						
Stratejiler	S 2.3.1	Veli akademileri için gerekli duyurular zamanında yapılacak						
	S 2.3.2	Özel Eğitim Sınıfı'nda yer olmazsa en yakın okula yönlendirilmesi sağlanacak.						
Riskler		- Öğrencilerin sosyal ve duygusal yapıları - Çalışan velilerin okula gelme şanslarının az oluşu. - Okul ön yargılı(benim çocuğum yapmaz düşüncesinde) velilerin oluşu - Özel Eğitim Sınıfı'nın belli kapasitesinin olması.						
Maliyet Tahmini		13.500 TL						
Tespitler		- Özel Eğitime muhtaç öğrencilerin her sene daha da artıyor - Velilerin bir kısmı okula ve öğrenciye karşı ilgisiz davranışlar sergiliyor.						
İhtiyaçlar		Hafif ve Orta Ağır şubesi olan okulların yaygınlaşması						

TEMA 3: Kurumsal Kapasite**Amaç 3:** Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.**H.3.1** Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir						
Hedef 3.1	H. 3.1.Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	TEMEL EĞİTİM						
Amacın İlgili Olduğu AltProgram Hedefi	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	100	1	2	3	4	5	6
Koordinatör Birim	Okul İdaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Belediyeler, STK						
Stratejiler	S 3.1.1	Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.					

2024-2028 STRATEJİK PLANI

Riskler	Okulun tarihi olması
Maliyet Tahmini	24.500 TL
Tespitler	- Okul tarihi olduğundan ekleme veya çıkarma yapılamıyor - Vakıf izni olmadan değişiklik yapılamıyor
İhtiyaçlar	EK Derslik için uygun yer gerekli

Amaç 4	Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir							
Hedef 4.1	H.4.1. Temel Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılabacaktır.							
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	TEMEL EĞİTİM							
Amacın İlgili Olduğu AltProgram Hedefi	Kurumsal Kapasite							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG 4.1.1 Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim sayısı	25	7	8	9	10	11	12	

2024-2028 STRATEJİK PLANI

PG 4.1.2 Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%)		25	29	30	32	34	36	38
PG 4.1.3 Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı		30	34	33	32	31	30	29
PG 4.1.4Üstün Başarı belgesi alan personel oranı (%)		20	30	31	32	33	34	35
Koordinatör Birim		Okul İdaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler		Öğretmenler						
Stratejiler	S 4.1.1	Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir.						
	S 4.1.2	Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir.						
	S 4.1.3	Öğrenciler kayıt bölgesine göre alınacak ve mevcut dengelenecektir.						
Riskler		Tarihi bina sebebiyle sınıf sayısının artmaması mevcutları kalabalık hale getiriyor Personel yaş ortalamasının yüksek oluşu						
Maliyet Tahmini		4500 TL						
Tespitler		- Okul tarihi olduğundan ekleme veya çıkarma yapılamıyor - Vakıf izni olmadan sınıf alanlarında değişiklik yapılamıyor						
İhtiyaçlar		EK Derslik için uygun yer gerekli						

2024-2028 STRATEJİK PLANI

Amaç 4		Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir						
Hedef 4.2		H.4.2. Temel Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		TEMEL EĞİTİM						
Amacın İlgili Olduğu AltProgram Hedefi		Kurumsal Kapasite						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 4.2.1 Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı		25	2	3	4	5	6	7
PG 4.2.2 Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)		25	78	76	74	72	70	68
PG 4.2.3 Okulum Temiz Belgesi uygunluğu (Evet:1) Hayır (0)		25	1	1	1	1	1	1
PG 4.2.4 Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı		25	350	360	380	400	410	420
Koordinatör Birim		Okul İdaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler		Öğretmenler, İSG birimi, Belediye						
Stratejiler	S 4.2.1	Öğrenciler kayıt bölgesine göre alınacak ve mevcut dengelenecektir.						
	S 4.2.2	Okulumuz standartlara uygun temizlik işlemlerine devam edilecek ve takibi yapılacak.						
	S 4.2.3	Veliler ve öğrenciler geri dönüşüm konusunda teşvik edilecek.						
Riskler		Tarihi bina sebebiyle sınıf sayısının artmaması Kağıt birim fiyatının artması						

2024-2028 STRATEJİK PLANI

Maliyet Tahmini	19.500 TL
Tespitler	- Okul tarihi olduğundan ekleme veya çıkarma yapılamıyor - Vakıf izni olmadan değişiklik yapılamıyor - Temizlik sürekli takip isteyen bir iş
İhtiyaçlar	EK Derslik için uygun yer gerekli Geri dönüşüm toplama alanı genişletilmeli ve arttırılmalı

Amaç 4	Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir						
Hedef 4.3	H.4.3. Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	TEMEL EĞİTİM						
Amacın İlgili Olduğu AltProgram Hedefi	Kurumsal Kapasite						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 4.3.1 Veli toplantılarına katılım oranı (%)	25	76	78	80	82	84	86

2024-2028 STRATEJİK PLANI

PG 4.3.2 Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı		25	2650	2750	2850	2950	3100	3200
PG 4.3.3 İşbirliği yapılan Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı		25	2	3	3	4	4	5
PG 4.3.4 Okul kütüphanesinden yararlanan öğrenci sayısı		25	150	175	200	225	250	275
Koordinatör Birim		Okul İdaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler		Öğretmenler, Belediye, STK, üniversite						
Stratejiler	S 4.2.1	Veli toplantılarına katılımı arttırmak için velilere daha uygun zamanlarda toplantılar planlanacaktır.						
	S 4.2.2	Okulumuzda yapılan etkinliklerin okul web sayfamızda daha çok paylaşımı yapılacaktır.						
	S 4.2.3	Belediyeler , STK, üniversite vb ile daha çok etkileşime geçilecektir.						
	S 4.2.4	Okul kütüphanemizdeki kitap sayısı ve niteliği öğrencinin ilgisini çekecek şekilde arttırılacaktır.						
Riskler		Velilerin çoğunun çalışması sebebiyle uygun toplantı saatlerinin oluşturulmasında zorluk yaşanmaktadır.						
Maliyet Tahmini		6500 TL						
Tespitler		Velilerin büyük kısmı çalışmaktadır.						
İhtiyaçlar		Okul kütüphanesi için daha ilgi çekici kitapların temin edilmesi						

BÖLÜM 4

MALİYETLENDİRME

Hekimoğlu Alipaşa İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında Maliyetlendirme çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar Müdürlüğümüzün sahip olduğu mali kaynakların amaç, hedef ve stratejilerin gerçekleştirilmesinde etkin ve gerçekçi bir şekilde kullanılmasını hedeflemektedir. Stratejik Planın başarısında plan-bütçe bağlantısı büyük önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüz Stratejik Plan Maliyetlendirme çalışmaları şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
- Müdürlüğümüze Bakanlık bütçesinden ayrılan pay ve diğer gelirler hesaplanmıştır,
- Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Strateji maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de Stratejik Plan maliyeti belirlenmiştir

Genel bütçe, yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Hekimoğlu Alipaşa İlkokulu Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık tahmini 177.000 TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulacağı düşünülmektedir.

Müdürlüğümüz stratejik planında 4 Tematik Amaç, 8 Hedef, 34 Performans Göstergesi ve 25 Strateji bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda beş yıllık Maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak

2024-2028 STRATEJİK PLANI

177.000 TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Tablo 39. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Tema 1: Amaç 1 Hedef 1	2000	2250	2500	2750	3000	12.500
Tema 2: Amaç 1 Hedef 1	2000	2500	3000	3500	4000	15.000
Tema 2 Amaç 2: Hedef 1	2500	3000	3500	4500	5000	18.500
Tema 2 Amaç 2: Hedef 1	2000	2500	2750	3000	3250	13.500
Tema 3 Amaç 3: Hedef 1	3500	4000	4500	6000	6500	24.500
Tema 3 Amaç4 Hedef 1	500	750	1000	1050	1100	4500
Tema 3 Amaç4 Hedef 2	2500	3500	4000	4500	5000	19.500
Tema 3 Amaç4 Hedef 3	500	1000	1500	1750	1750	6500
Genel Yönetim Giderleri	8000	10.000	12.500	15.000	17.000	62.500
TOPLAM	23.500	29.500	35.250	42.050	46.600	177.000



BÖLÜM 5

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Hekimoğlu Alipaşa İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik planlarda yer alan performans göstergelerine ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki performans göstergelerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının ölçülmesi ve söz konusu performans göstergelerinin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

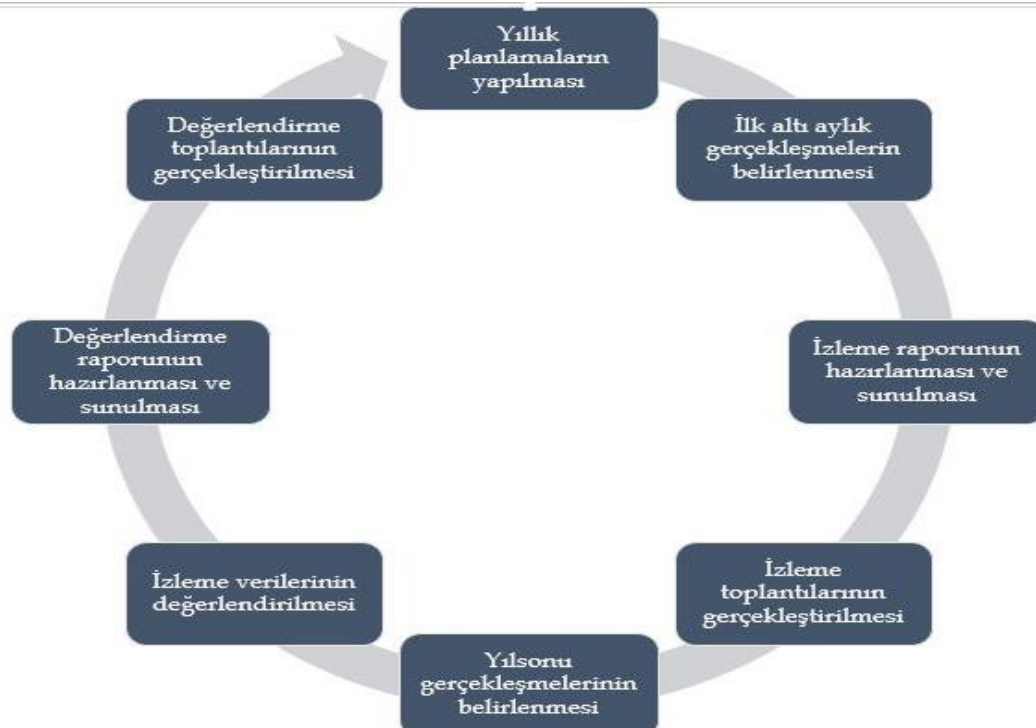
Hekimoğlu Alipaşa İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler “Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik” olarak ifade edilebilir.

Okulların kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim kurumlarının ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Hekimoğlu Alipaşa İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Stratejilerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
5. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

5.1. İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi



Şekil 1: İzleme ve Değerlendirme Süreci

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir.

Okulumuz 2024–2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, okulumuz Stratejik Plan Ekibi vasıtasıyla, performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konso lide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “stratejik plan izleme raporu” Stratejik Plan Üst Kuruluna ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

2024-2028 STRATEJİK PLANI

Stratejik plan değerlendirme raporu, SP Üst Kurulu tarafından yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için eylemlere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hale getirilerek Fatih İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir. Nitel ve nicel analizler sonucunda elde edilen bulgular ve değerlendirmeler rapor haline getirilecektir. Raporlamalar, Dönem İzleme ve Değerlendirme Raporu olarak hazırlanacaktır.

2024-2028 STRATEJİK PLANI

Milli Eğitim Bakanlığının 06.10.2022 tarih ve E-66968699-10.06.01-60162336 sayılı Genelgesi doğrultusunda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanan Hekimoğlu Alipaşa İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı incelenerek tarihinde Strateji Geliştirme Kurulunca onaylanmıştır.

Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
Mehmet ÖCEL	Okul Müdürü	
Deniz Kaya	Müdür Yardımcısı	
Safiye YENİ	Okul Aile Birliği Başkanı	
Şeyma Doğan	Sınıf Öğretmeni	
Mustafa Şelik	Sınıf Öğretmeni	

EKLER

1. ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ

Ankete 177 öğrenci katılmıştır.

MEMNUN OLUNAN FALİYET ALANLARI (Kesinlikle Katılıyorum,Katılıyorum, Kararsızım)	YÜZDELİK ORAN (%)
Okulumu seviyorum.	96
Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	96,3
Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	88,1
Öğretmenim adildir.	95,6
Öğretmenim benimle ilgileniyor.	97,1
Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	98,3
Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	97,8
Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	94,9
Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	51,4
Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	93,8
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	96,1
Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	78,6

2. ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

Ankete 24 öğretmen katılmıştır.

MEMNUN OLUNAN FALİYET ALANLARI (Kesinlikle Katılıyorum, Katılıyorum, Kararsızım)	YÜZDELİK ORAN (%)
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	100
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	91,7
Okul temiz ve hijyeniktir.	100
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	100
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	100
Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	95,8
Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	95,8
Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	100
Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	95,8
Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	95,8
Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	100
Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	100
Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	100
Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	100
Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	100
Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	95,8

2024-2028 STRATEJİK PLANI

Okulumuza aidiyet hissediyorum.	95,8
---------------------------------	------

3. VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ

Ankete 181 veli katılmıştır.

MEMNUN OLUNAN FALİYET ALANLARI (Kesinlikle Katılıyorum,Katılıyorum, Kararsızım)	YÜZDELİK ORAN (%)
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	95
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	84,5
Okul temiz ve hijyeniktir.	85,7
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	99
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	94,5
Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	94,5
Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	90,1
Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	93,4
Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	91,1
Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	87,9
Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	88,4

2024-2028 STRATEJİK PLANI

Oğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	94,5
Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	89,5
Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	87,3
Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	88,4
Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	90
Okulun etkinliklerine aktif olarak katılırım.	98
Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	93,4
Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	96
Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	100
Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	100
Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	100



Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, Hekimoğlu Alipaşa İlkokulu'nda Mart 2024 döneminde iç paydaş memnuniyet anketleri olarak uygulanmıştır. Anket sorularını hazırlarken, aşağıdaki şekilde MEB Okul ve Kurumlar İçin Stratejik Plan Hazırlık Rehberinden örnek sorular alınmıştır.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.



NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.



NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()

**Kıymetli Velimiz;**

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()

HEKİMOĞLU ALİPAŞA İLKOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLANI



15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					